**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 31 декабря 2015г. п. Раздольное № 136

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

 В соответствии с постановлением администрации Раздольненского сельского поселения от 06 ноября 2015 года № 115 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрация Раздольненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://domino.primorsky.ru/IS-APK/k-protokol.nsf/search.html/%5ClP44) проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее соответственно - муниципальное задание, Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Раздольненского сельского поселения»

3. Настоящее постановление вступает в силу момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Раздольненского сельского поселения Д.Г. Смыков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрацииРаздольненского сельского поселенияот 31.12.2015 № 136 |

**ПОРЯДОК**

**Проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - мониторинг) и порядок контроля за исполнением муниципальных заданий.

1.2. Порядок контроля за исполнением муниципальных заданий и требования к отчетности об их исполнении устанавливаются соответственно в муниципальных заданиях.

II. Порядок мониторинга

2.1. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципальных заданий, освоении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красноармейского муниципального района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, казенных учреждений и главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся бюджетные, казенные учреждения (далее - ГРБС).

2.2. Мониторинг муниципальных заданий осуществляют учредитель, ГРБС, формирующие и утверждающие муниципальные задания, на основании отчетов муниципальных учреждений Раздольненского сельского поселения и иных некоммерческих организаций, исполняющих муниципальные задания (далее - исполнители муниципального задания).

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется исполнителями по форме, утвержденной постановлением администрации Раздольненского сельского поселения от 06.11.2015 № 115 " О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок формирования муниципального задания).

2.3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются:

1-е полугодие, 9 месяцев, год.

2.4. Мониторинг включает в себя:

2.4.1. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

2.4.2. анализ и обобщение информации об итогах предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

2.4.3. подготовку и размещение отчетов об исполнении муниципального задания на официальном сайте учредителя и ГРБС.

2.5. Утвержденные муниципальные задания на очередной финансовый год учредитель и ГРБС размещает на своем официальном сайте не позднее 1-го января очередного финансового года.

2.6. Отчет об исполнении муниципального задания исполнители муниципальных услуг представляют учредителю и ГРБС не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.7. Учредитель и ГРБС на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания и проведенного мониторинга до 30 числа месяца, следующего за отчетным составляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания.

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 3.1 в настоящем Порядке отсутствует.

сведения о принятом решении, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.8. Учредитель и ГРБС представляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания в финансовое управление администрации и размещает отчет об исполнении муниципального задания на своем официальном сайте не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.9. Результаты мониторинга за соответствующий отчетный период рассматриваются финансовым управлением администрации.

2.10. В течение 10 рабочих дней финансовое управление администрации (при необходимости) готовит заключение и предложения главе администрации района для принятия управленческих решений.